



UMOWA POŻYCZKI NR UP/PFR/PO/...../.....

zawarta w Dzierzgoniu dnia roku, pomiędzy:

Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym Spółka Akcyjna z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000057222, o kapitale zakładowym w wysokości 1.360.000,00 zł wpłaconym w wysokości 1.360.000,00 zł, NIP 5791004734, REGON 170266750 z Zarządem w składzie: Sławomir Erber – Prezes Zarządu, reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

....., zam., legitymującym się dowodem osobistym nr, posiadającym nr ewidencyjny PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą, NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

- Pożyczki udzielane są ze środków publicznych, pozostających w dyspozycji Województwa Pomorskiego, pochodzących z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, powierzonych Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. przez Województwo Pomorskie na podstawie odrębnej Umowy.
- Na mocy nr PFR/POII/2022/03 z dnia 01.06.2022 r. Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. udostępnił Regionalnemu Towarzystwu Inwestyjnemu S.A. Limit Instrumentu Finansowego z przeznaczeniem na dalsze wspieranie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze ogólnorozwojowym realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa na terenie województwa pomorskiego.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy **Pożyczki Ogólnorozwojowej** zwanej dalej „Pożyczką”, w kwocie zł (słownie złotych: 00/100), na zasadach określonych niniejszą Umową pożyczki, zwaną dalej „Umową” oraz Regulaminem udzielania pożyczek przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. - Pożyczka Ogólnorozwojowa, zwanym dalej „Regulaminem”.
- Całkowite nakłady inwestycyjne przedsięwzięcia wynoszą (słownie złotych..... 00/100), z czego kwota (słownie złotych 00/100), stanowiąca% nakładów inwestycyjnych pochodzi ze środków własnych Pożyczkobiorcy (zwanym dalej „Wkładem własnym”), a pozostała część finansowana jest z Pożyczki.
- Pożyczka udzielona jest na okresmiesiący, *bez okresu karencji w spłacie kapitału / obejmujący-miesięczny okres karencji w spłacie kapitału udzielonej na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.*
- Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków Pożyczki wydatków poniesionych przed dniem uruchomienia Pożyczki.
- Rozliczenie pożyczki będzie następować w kwotach brutto, niezależnie od tego czy Pożyczkobiorca ma możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się należycie wydatkować środki pożyczki w terminie do *6 (dotyczy pożyczki udzielonej na cele obrotowe) / 12 (dotyczy pożyczki udzielonej na cele inwestycyjne / inwestycyjno-obrotowe)* miesięcy od dnia uruchomienia środków Pożyczki.

7. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, terminy, o których mowa w ust. 6 mogą ulec wydłużeniu.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się należycie udokumentować wydatkowanie całkowitych nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia, tj. kwoty Pożyczki oraz wkładu własnego (o ile został wniesiony) zgodnie z celem, na jaki Pożyczka została przeznaczona, przedkładając w siedzibie Pożyczkodawcy kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem Pożyczki, wraz z potwierdzeniami zapłaty, potwierdzonych przez Pożyczkodawcę za zgodność z dokumentami przedłożonymi przez Pożyczkobiorcę lub oświadczenia ex-post Pożyczkobiorcy zawierające zestawienie wydatków.

§ 3

1. Głównym celem udzielanego finansowania jest wspieranie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze ogólnorozwojowym realizowanych przez Odbiorców Wsparcia na terenie województwa pomorskiego, zgodnie z celem określonym we Wniosku o udzielenie pożyczki nr WP/PFR/PO/...../.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się otrzymaną pożyczkę przeznaczyć na cele **obrotowe/ inwestycyjne/ inwestycyjno-obrotowe**, tj. na:

§ 4

1. Pożyczkodawca wypłaci Pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w dyspozycji wypłaty środków, po zawarciu umowy pożyczki, uiszczeniu przez Pożyczkobiorcę prowizji, o której mowa w § 5 ust. 6 i ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust.1 pkt.....
2. W dyspozycji wypłaty środków, o której mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca wskazuje nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z pożyczki.
3. Pożyczkodawca nie bada prawidłowości danych zawartych w dyspozycji wypłaty środków, o której mowa w ust. 1. W przypadku, gdy podane przez Pożyczkobiorcę dane są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przekazania pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca w szczególności może domagać się zwrotu od Pożyczkobiorcy wypłaconej kwoty na rachunek wskazany w dyspozycji wypłaty środków oraz wykonywać inne uprawnienia określone w niniejszej umowie.

§ 5

1. Udzielona pożyczka oprocentowana jest na warunkach rynkowych, w oparciu o stałą stopę oprocentowania, ustalaną według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej i stałej marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. W dniu zawarcia umowy stawka bazowa wynosi%, natomiast marża, stała w całym okresie trwania Umowy, wynosi%.
3. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie Pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.
4. Odsetki nalicza się od dnia uruchomienia Pożyczki w okresach miesięcznych. Wysokość naliczonych odsetek wskazana jest w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Oprocentowanie ustalone w dniu zawarcia Umowy pożyczki obowiązuje w całym okresie spłaty pożyczki.
6. Za udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca pobiera od Pożyczkobiorcy jednorazową, bezzwrotną prowizję wynoszącą% kwoty udzielonej Pożyczki.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
 - a) Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową;
 - b)
2. Pożyczkobiorca w terminie do dnia zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania lub zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy wartościowo równoważne zabezpieczenie, podlegające akceptacji przez Pożyczkodawcę, pod rygorem postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 7

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. Posiada status mikro, małego albo średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. ze zm.).
2. Jest osobą fizyczną lub osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą).
3. Prowadzi lub rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego.
4. Nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
5. Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
6. Nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie.
7. Nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu.
8. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnym lub przestępstwa skarbowe.
9. Nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
10. Nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1672 ze zm.).
11. Nie posiada zaległości w opłaceniu składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
12. Posiada zdolność do terminowej spłaty pożyczki.
13. Zapoznał się z Regulaminem, w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
14. W ramach wydatków na cel określony w § 3 niniejszej Umowy nie wystąpiło, nie występuje i nie wystąpi nakładanie się finansowanie przyznane w ramach Umowy Pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
15. Jest związany niniejszym oświadczeniem od momentu jego złożenia do końca udziału w realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu zgodnie z Umową, wypłaconej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 8 ust. 7, a także wraz z prowizją wskazaną w § 5 ust. 6 oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy, o których mowa w § 18.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie.
3. Każdorazowa wpłata, dokonana w danym miesiącu, w kwocie wyższej bądź w terminie wcześniejszym niż przewidziana w Harmonogramie stanowić będzie nadpłatę.
4. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty.

5. Pożyczkodawca na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy prześle informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy.
6. Niespłacenie raty pożyczki lub jej części w terminie określonym w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
7. W przypadku niespłacenia raty pożyczki lub jej części w terminie określonym w Umowie pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne od przeterminowanych należności równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
8. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w § 18 ust. 4 Regulaminu.
9. Za datę spłaty zobowiązań rozumie się dzień uznania kwoty wierzytelności na rachunku bankowym Pożyczkodawcy nr
10. Jeżeli termin spłaty raty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wykorzystać Pożyczkę zgodnie z celem, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, na który została udzielona z uwzględnieniem zakazu transakcji handlowych w ramach przeprowadzanej inwestycji pomiędzy podmiotami partnerskimi lub powiązаныmi lub pomiędzy współmałżonkami, krewnymi lub powinowatymi w linii prostej, krewnymi lub powinowatymi w linii bocznej do II stopnia, osobami przysposabiającymi oraz przysposobionymi.
2. Należycie udokumentować wydatkowanie całkowitych nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia, w tym wniesienia wkładu własnego (o ile został wniesiony).
3. Prowadzić odpowiednią dokumentację i ewidencję księgową związaną z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki (w tym dokumentację potwierdzającą wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki).
4. Ustanowić prawne zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o których mowa w § 6 ust. 1.
5. Realizować Umowę z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
6. Nie angażować się w działania oraz nie podejmować decyzji sprzecznych z prawem i krajowymi oraz unijnymi regulacjami.
7. Realizować Umowę w taki sposób, aby nie wystąpiło nakładanie się finansowania przyznane w ramach Umowy Pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Udostępnić dane osobowe, w tym dane objęte tajemnicą bankową, w zakresie niezbędnym do realizowania Umowy Pożyczki, zgodnie z postanowieniami § 14.
9. Przedstawić Pożyczkodawcy, Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. lub Województwu Pomorskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Pożyczki oraz udostępnienia na wezwanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji dotyczących Pożyczkobiorcy i efektów udzielonego mu wsparcia oraz wykorzystania środków Pożyczki;
10. Udostępniania Funduszowi Pożyczkowemu, Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., Województwu Pomorskiemu danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, strategii inwestycyjnych, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą Województwa Pomorskiego;
11. Udostępniania Funduszowi w okresie obowiązywania Umowy wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań według uznania Funduszu i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Funduszu lub osobom przez niego umocowanym, badania ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy, a także badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty Pożyczki. W szczególności, Pożyczkodawca może wymagać przedstawienia bieżącej informacji o wynikach finansowych w terminie 30 dni od zakończenia każdego kwartału;
12. Niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
13. Przedstawić Pożyczkodawcy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą lub

- zagrożają i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych;
14. Informować Pożyczkodawcę o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - b) udzielanych poręczeniach,
 - c) ustanowieniu hipoteki, zastawu lub innego zabezpieczenia na swoim majątku,
 - d) innych okolicznościach wymienionych w § 25 Regulaminu.
 15. Poddać się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych zgodnie z postanowieniami § 13.
 16. Nie zbywać przedmiotu przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki przez okres trwania Umowy. Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na wcześniejsze zbycie przez Pożyczkobiorcę przedmiotu przedsięwzięcia na jego wniosek, jeżeli uzna, że jest to działalnie uzasadnione uwarunkowaniami ekonomicznymi, organizacyjnymi bądź technologicznymi.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji związanej z niniejszą Umową i udzieloną Pożyczką, przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 11

Pożyczkodawca, Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. oraz Województwo Zachodniopomorskie ma prawo, na zasadach określonych w Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 12

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Pożyczki nr PFR/POII/2022/03 zawartej pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym S.A., wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy przechodzą odpowiednio na Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Województwo Pomorskie lub inny podmiot przez nie wskazany.

§ 13

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w całym okresie realizacji Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania do umożliwienia przedstawicielom Pożyczkodawcy, a także Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., Województwu Pomorskiemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu do ich przeprowadzenia, wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego na podstawie niniejszej Umowy oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach niniejszej Umowy.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli „z biurka” i/lub kontroli „w miejscu”, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
5. W przypadku kontroli „w miejscu” Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o tym fakcie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Podjęcie kontroli bez zawiadomienia może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, których uzasadnienie jest przedstawione w notatce służbowej dołączonej do informacji wynikającej z podsumowania kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

§ 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s. 1) (dalej: RODO) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Ogólnorozwojowej jest Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierżgoń.
3. Kontakt do powołanego Inspektora Ochrony Danych:
 - a) Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A., adres e-mail: fioi@fioi.org
4. Z Administratorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w celu, między innymi, udzielenia Pożyczkobiorcy wsparcia, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo-finansowego, realizacji Umowy wobec organów państwowych, samorządowych, Zarządu Województwa Pomorskiego, PFR i Funduszu.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, o których mowa w ust. 12.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, jednakże nie krócej niż przez 10 lat, tj. przez okres niezbędny do realizacji instrumentu finansowego, w ramach którego udzielane są Pożyczki Ogólnorozwojowe oraz do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy i w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych przewidzianych przepisami prawa.

8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wnioskodawca/Pożyczkobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
12. Fundusz ma obowiązek udostępniania danych osobowych pozyskanych w ramach udzielenia Pożyczki Ogólnorozwojowej Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk przy udziale Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Straganiarskiej 24-27, 80-837 Gdańsk (dalej: PFR) – na potrzeby monitorowania i kontroli w zakresie wydatkowania środków Pożyczki Ogólnorozwojowej zgodnie z przeznaczeniem na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
13. Zarząd Województwa Pomorskiego, który powierzył zadanie oraz przetwarzanie danych osobowych PFR, pozyskując od Funduszu dane osobowe w rama monitorowania i kontroli w zakresie wydatkowania środków Pożyczki Ogólnorozwojowej zgodnie z przeznaczeniem, staje się odrębnym Administratorem danych.
14. Kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:
 - a) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: iod@pomorskie.eu
 - b) Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., adres e-mail: iod@pfr.pomorskie.eu
15. Fundusz realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od Zarządu Województwa Pomorskiego za pośrednictwem PFR zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO, udostępniając klauzulę informacyjną wszystkim Odbiorcom Wsparcia, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach monitorowania i kontroli w zakresie wydatkowania środków Pożyczki Ogólnorozwojowej zgodnie z przeznaczeniem.
16. Fundusz oraz PFR zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług.
17. Fundusz oraz PFR zobowiązują się chronić przesyłane dane osobowe Odbiorców Wsparcia z wykorzystaniem sieci Internet, w szczególności poprzez szyfrowanie.

§ 15

1. Pożyczkodawca może odmówić uruchomienia Pożyczki lub wypowiedzieć niniejszą Umowę i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej Umowy, a także wykorzystać zabezpieczenia spłaty Pożyczki w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - b) wystąpienia zaległości w spłacie pożyczki w wysokości dwóch kolejnych rat wynikających z Harmonogramu;
 - c) złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub nieważnych zabezpieczeń;
 - d) wykorzystywanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w § 3;
 - e) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w § 10;
 - f) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków dotyczących ustanowienia zabezpieczeń spłaty pożyczki określonych w § 6 ust. 1;
 - g) utraty lub znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty pożyczki i braku możliwości ustanowienia dodatkowego/nowego zabezpieczenia;
 - h) dokonania, bez zgody Pożyczkodawcy, zbycia majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - i) zbycia lub likwidacji, bez zgody Pożyczkodawcy przedmiotu przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką;
 - j) zaciągnięcia kredytów, pożyczek i udzielenia poręczeń bez zgody Pożyczkodawcy;

- k) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - l) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji, w stan upadłości bądź zaprzestanie prowadzenia przez niego działalności gospodarczej;
 - m) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy;
 - n) niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nieudostępniania danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwiających przeprowadzanie wizyty monitoringowej.
 - o) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - p) wystąpienia innych okoliczności naruszających postanowienia niniejszej Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pozostałą do spłaty kwotę Pożyczki wraz odsetkami, prowizją oraz innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia Umowy pożyczki. W przypadku braku spłaty w tym terminie, Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy odsetek w dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).

§ 16

1. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę może zostać dokonane:
- a) na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w Umowie Pożyczki i/ lub
 - b) poprzez złożenie oświadczenia woli drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną bez konieczności wymogu opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym o którym mowa w Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450 z późn. zm.).
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania o zmianie adresu swojej siedziby, miejsca zamieszkania, jak również adresu do korespondencji jeżeli jest on inny niż określony w komparcji niniejszej Umowy. W przypadku nie dokonania powiadomienia o zmianie adresu, wysłaną korespondencję na ostatni wskazany przez strony adres, uznaje się za doręczoną. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Pożyczkodawcy o każdorazowej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku nie dokonania powiadomienia o zmianie adresu poczty elektronicznej, wysłaną korespondencję na ostatni wskazany przez Pożyczkobiorcę adres uznaje się za doręczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

W przypadku, gdy przed uruchomieniem Pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – umowa pożyczki wygasa.

§ 18

Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy wszelkie koszty związane z zawarciem, wykonaniem i ustaniem obowiązywania Umowy, w tym między innymi koszty poświadczenia podpisów notarialnych, aktów notarialnych, opłat sądowych, opłat skarbowych oraz innych opłat związanych z ustanawianiem, utrzymaniem i zwalnianiem zabezpieczeń.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 20

Pożyczka zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 223 z późn.zm).

§ 21

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pożyczkodawca, a jeden Pożyczkobiorca.
2. Integralną częścią Umowy jest:
 - a) Harmonogram,
 - b) Regulamin.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....

.....